

1	8	2	4	1	5	9	4	9	4	9	9	5	6	9	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjele

0	1	0	1	-	0	0	0	7	9	1	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

nyilvántartási száma

Általános Iskolai Intézményt Támogató Savio Szent Domonkos Alapítvány

1116 Budapest, Albertfalva utca 9-11

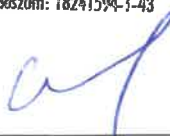
2025. év.

**Egyszerűsített éves beszámolója
és közhasznúsági melléklet**

" A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva."

Budapest, 2026. május 21.

Általános Iskolai Intézményt Támogató
Savio Szent Domonkos Alapítvány
1116 Bp., Albertfalva u. 9-11.
Adószám: 18241594-3-43



a vállalkozás vezetője
(képviselője)

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
Eszközök (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	0	0	0
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök			
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	5361	0	5707
I. Készletek			
II. Követelések			
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	5361		5707
C. Aktív időbeli elhatárolások			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	5361	0	5707
Források (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	2695	0	3134
I. Induló tőke/Jegyzett tőke	400		400
II. Tőkeváltozás/eredmény	1582		2295
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	713		439
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalék			
F. Kötelezettségek	0	0	0
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek			
G. Passzív időbeli elhatárolások	2666		2573
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	5361	0	5707

Államháztartás-tudományi Kutatóintézet
Szent Sándor Domonkos Alapítvány
1116 Bp., Albertfalva u. 9-11.
Telefon: 38241524-1-43

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

	Alaptevékenység		Vállalkozási tevékenység				Összesen	
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév	Előző év	Tárgyév
1. Értékesített nettó árbevétele							0	0
2. Aktivált saját teljesítmények értéke							0	0
3. Egyéb bevételek	6919		9366		6919	0	9366	0
ebből:					0	0	0	0
-tagdíj					0	0	0	0
-alapítótól kapott befizetés					0	0	0	0
-támogatások	6919		9366		6919	0	9366	0
ebből: adományok	500		350		500	0	350	0
4. Pügyi műveletek bevételei	0		0		0	0	0	0
A. Összes bevétel (1+2+3+4)	6919	0	9366	0	6919	0	9366	0
ebből: közhasznú tevékenységek bevételei	6919		2594		6919	0	2594	0
5. Anyagjellegű ráfordítások	6206		8927		6206	0	8927	0
6. Személyi jellegű ráfordítások	0		0		0	0	0	0
ebből: vezető tisztségviselőkkjuttatásai					0	0	0	0
7. Értéksökkenési leírás					0	0	0	0
8. Egyéb ráfordítások					0	0	0	0
9. Pügyi műveletek ráfordításai					0	0	0	0
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	6206	0	8927	0	6206	0	8927	0
ebből: közhasznú tevékenységek ráfordításai	6206		8927		6206	0	8927	0
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	713	0	439	0	713	0	439	0
10. Adófizetési kötelezettség					0	0	0	0
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	713	0	439	0	713	0	439	0

	Előző év	Tárgyév
A. Központi költségvetési támogatás	0	0
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	0	0
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	0	0
D. Eu támogatás	0	0
CXXVI. Törvény alapján kiutalt összeg		
F. Köszolgáltatási bevétel	2666	2 573
G. Adomány	500	350

Államháztartás-tudományi Tanszék

Levél Szent Domonkos Alapítvány

1116 Bp., Árpád körút 9-11.

Államháztartás-tudományi Tanszék

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

JEGYZŐKÖNYV

az Általános Iskolai Intézményt Támogató Savio Szent Domonkos Alapítvány (székhely: 1116 Budapest, Albertfalva utca 9-11., nyilvántartási száma: 01-01-0007917; nyilvántartja a Fővárosi Törvényszék 0100/Pk.60583/2000 ügyszámon; az "Alapítvány") (a "Társaság") 2026. május 21-én, 18 órakor az Alapítvány székhelyén tartott kuratóriumi ülésről.

Jelen vannak:

1. dr. Csanády Pál (anyja neve: Csocsán Julianna; lakcíme: 1116 Budapest, Sipos Pál utca 6.), a kuratórium elnöke
2. Makrai Ákos (anyja neve: Fejér Mária; lakcíme: 1013 Budapest, Döbrentei utca 8.) kuratóriumi tag
3. Pöppel-Varjasi Bernadett (anyja neve: Magát Anna; lakcíme: 1116 Budapest, Fegyvernek utca 4. X. em. 101.) kuratóriumi tag
4. Kocsisné Katkó Ágnes (anyja neve: Enyedi Ilona; lakcíme: 1116 Budapest, Tóth Ágoston utca 9.) kuratóriumi tag

Dr. Csanády Pál, a kuratórium elnöke felajánlja közreműködését a kuratóriumi ülés levezetésével és a jegyzőkönyv vezetésével kapcsolatban. A kuratóriumi tagok a javaslatokat egyhangúlag elfogadják. A tagok megállapodnak, hogy a jegyzőkönyvet valamennyien aláírják, azt hitelesítendő.

Dr. Csanády Pál megállapítja, hogy a jelenlévő kuratóriumi tagok a kuratórium tagságának 100%-át képviselik. A kuratóriumi tagok kifejezetten egyetértenek a kuratóriumi ülés megtartásával, ezért a kuratóriumi ülés határozatképes és ennek eredményeképpen érvényesen lefolytatható.

Ezt követően dr. Csanády Pál ismerteti a kuratóriumi ülés egyetlen napirendi pontját, amely:

Az Alapítvány 2025. évi egyszerűsített beszámolójának és annak közhasznúsági mellékletének (közhasznúsági jelentés) elfogadása.

A kuratóriumi tagoknak a napirenddel kapcsolatban észrevétele nincs, a kuratóriumi ülés a fenti napirendet egyhangúlag elfogadja.

Dr. Csanády Pál tájékoztatja a kuratóriumi tagokat, hogy az Alapítvány könyvelése előkészítette az Alapítvány 2025. évi egyszerűsített beszámolóját, valamint annak közhasznúsági jelentést is magába foglaló közhasznúsági mellékletét. A kuratóriumi tagok ezen dokumentumokat megismerték, az előterjesztett iratokkal kapcsolatban kérdésük nincs.

Ezt követően a kuratóriumi ülés *egyhangú szavazással* meghozta az alábbi határozatot:

2026/01. (V.21.) sz. határozat:

"Az Általános Iskolai Intézményt Támogató Savio Szent Domonkos Alapítvány kuratóriumi ülése a 2025. évi egyszerűsített beszámolót és a közhasznúsági mellékletét megtárgyalta és azt az előterjesztésnek megfelelően, ellenszavazat nélkül, egyhangúan elfogadta:

- az eszközök és források 5.707e Ft-os egyező mérlegfőösszeggel, és
- 439e Ft-os adózott eredménnyel (nyereség).

A tárgyévi eredmény nyereség, így döntött az eredménytartalékba történő helyezésről, felhasználásáról később határoz."

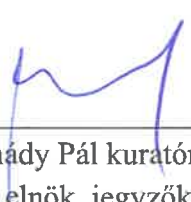
Dr. Csanády Pál utal arra, hogy az Alapítvány alapító okiratának 6. D) pontja értelmében:

- a kuratóriumi határozatokat tartalmazó jegyzőkönyveket - a Határozatok Könyvét, amelynek vezetése a kuratórium elnökének hatáskörébe tartozik - időrendi sorrendben lefűzve kell az alapítvány székhelyén tartani;
- az elnök gondoskodik a határozatok kifüggesztéséről az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán; illetve
- az alapítvány működésével kapcsolatos iratok nyilvánosak, azokba bárki betekinthez a kuratóriumhoz címzett írásbeli kérelmet követően, előre egyeztetett időpontban.

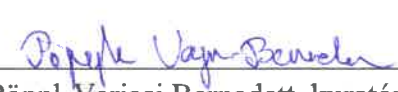
Fentiekre tekintettel kéri Kocsisné Katkó Ágnes kuratóriumi tagot, hogy az iskola igazgatójával való egyeztetést követően a határozatot függessze ki a hirdetőtáblán, illetve a jelen jegyzőkönyvet a Határozatok Könyvébe fűzze le.

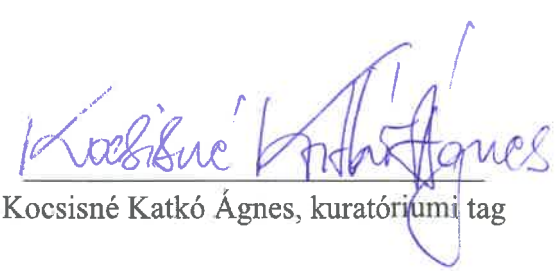
Mivel a kuratóriumi tagok egyéb napirendi pont megtárgyalását nem kérik, így dr. Csanády Pál a kuratóriumi ülést 19.00 órakor bezárja.

Általános Iskolai Intézményt Támogató
Savio Szent Domonkos Alapítvány
1116 Bp., Albertfalva u. 9-11.
Adószám: 182-1594-1-43


Dr. Csanády Pál kuratóriumi elnök,
levezető elnök, jegyzőkönyvvezető


Makrai Ákos, kuratóriumi tag


Pöppel-Varjasi Bernadett, kuratóriumi tag


Kocsisné Katkó Ágnes, kuratóriumi tag

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

Általános Iskolai Intézményt Támogató Savio Szent Domonkos Alapítvány 2025. évi Beszámolójához

I. A szervezet azonosító adatai, bemutatása

Név: Általános Iskolai Intézményt Támogató Savio Szent Domonkos Alapítvány
Székhely: 1116 Budapest, Albertfalva utca 9-11
Bejegyző határozat száma: 0100.Pk. 60.583/2000
Nyilvántartási szám: 01-01-0007917

A számviteli politika főbb vonásai

A beszámoló összeállításánál alkalmazott szabályrendszer

A számviteli törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján alakítottuk ki az adottságainknak, körülményeinknek leginkább megfelelő, a törvény végrehajtásának módszereit, eszközeit meghatározó számviteli politikánkat.

A számviteli politikánk a beszámolási kötelezettséget, a valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetről készülő beszámolót helyezi előtérbe. A törvény alapján a megbízható és valós összképet adó információszolgáltatást és az ezt biztosító alapelveket a könyvvizetés során szervezetünk folyamatosan szem előtt tartotta.

Jogszabályi háttér

2011. évi CLXXV törvény: egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról

2011. évi XLXXXI. törvény: a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról
479/2016 (XII.28.) Korm. rendelet a számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvizelési sajátosságairól

350/2011 (XII. 30.) Kormányrendelet: a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről

1. A beszámolási forma:

A Civil szervezet a számviteli törvényben, valamint az egyéb szervezetek könyvvizetéséről szóló kormányrendeletben meghatározott szabályok alapján készítette el a beszámolóját.

* **Egyszerűsített éves beszámoló**, amelynek tagolása megfelel az egyéb szervezetek könyvvizetéséről szóló kormányrendelet 3-as mellékletének!

Az **eredmény-kimutatása: Összköltségeljárással** készült, formája: a kormányrendelet 4 sz. melléklete szerinti.

Szervezetünk vállalkozási tevékenységet nem folytat!

* Áttérés más formájú beszámolóra csak a törvényi határérték túllépés, vagy egyéb jogszabályi előírás miatt lehetséges.

2. A beszámoló készítésével kapcsolatos időpontok:

* Az üzleti év megegyezik a naptári évvell

* **A mérleg fordulónapja:** 2025. december 31.

* **A mérlegkészítés időpontja:** 2026. április 30.

3. A beszámoló készítése, aláírása:

* A beszámoló nyelve: Magyar

* Aláíró: Ügyvezető Elnök

4. A könyvvizetés módja és a könyvvizetéssel kapcsolatos időpontok:

A civil szervezet a kezelésében, a használatában, a tulajdonában lévő eszközökről és azok forrásairól, továbbá a gazdasági műveletekről a kettős könyvvizetés keretében biztosítja, hogy az eszközökben és forrásokban bekövetkezett változások a valóságnak megfelelően, folyamatosan, zárt rendszerben, áttekinthetően kerüljenek bemutatásra.

5. A beszámoló közzététele:

A közzétételi kötelezettségét a civil szervezet elektronikus úton teljesíti.
A civil szervezet saját honlappal nem rendelkezik!

6. A számviteli alapelvek érvényesítése:

A vállalkozás folytatásának elve; a teljesség elve; a valódiság elve; a következetesség elve; a folytonosság elve; az összemérés elve; az óvatosság elve; a bruttó elszámolás elve; az egyedi értékelés elve; az időbeli elhatárolás elve; a tartalom elsődlegessége a formával szemben elve; a lényegesség elve; a költség-haszon összevetésének elve.

7. Összehasonlíthatóság biztosítása

A beszámolóban minden tétel összehasonlítható az előző üzleti év megfelelő adatával.

8. Könyvvizsgálati kötelezettség

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

II. Az eszközöknél és forrásoknál alkalmazott értékelési eljárások

1. Az eszközök értékelése:

a) A bekerülési érték:

- az eszközök vételekor a tényleges beszerzési ár, valamint a felhasználásig közvetlenül felmerülő kiadások;
- nem pénzbeli betétként való átvételekor a létesítő okiratban, vagy annak módosításában megjelölt érték;
- saját előállításakor a közvetlen költségek;
- térítés nélküli átvételkor a piaci érték;
- ajándékba kapott, hagyatékként átvett, többletként fellelt eszközök esetében a piaci érték;
- speciális elszámolást igényelnek az értékpapírok egyes változatai.

b) Az értékcsökkenés leírás módszerei:

- a tervezett écs leírás elszámolásának alapja az immateriális javak és a tárgyi eszközök aktiválási értéke;
- aktiválás napjától egyedileg, évente, a tervezett leírási kulcsait alkalmazva, lineáris módon;
- a Társaság a kisértékű (200.000 Ft) egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszköz értékét használatbavételkor egy összegben.

c) Az értékvesztés elszámolása és visszaírása:

- akkor számolunk el, ha az eszközök könyv szerinti értéke tartósan (két mérleg-fordulónapon fennállóan) és jelentősen (készleteknél 25 %-ot meghaladó eltérés, követeléseknél pedig a 100e Ft meghaladja) magasabb, mint a vizsgált eszköz piaci értéke, valamint
- kedvező fordulat esetén újraértékelés mellett az értékvesztés visszaírása is lehetséges a könyv szerinti érték összegéig.

d) A valutás és devizás eszközök és kötelezettségek értékelése:

- a vásárolt valutát és devizát a ténylegesen fizetett forintösszegben kell állományba venni;
- a valuta és devizakészletek csökkenésekor az, MNB középfolyamon kell elszámolni;
- a külföldi pénzürtékre szóló követelések és kötelezettségek állományba vétele az MNB középfolyama alapján történik;

a mérlegforduló napján meglévő valuta és devizakészletek, követelések, befektetett pénzeszközök, értékpapírok és kötelezettségek értékelése az MNB által, a mérlegforduló napjára meghirdetett középfolyamon történik;

e) Az előző évhez képest a tárgy időszakban az értékelési eljárások nem változtak

2. Piaci értékelés

A befektetett eszközök területén értékhelyesbítést nem számoltunk el.

3. Valós értéken történő értékelés

A Társaság nem alkalmazza a valós értéken történő értékelést a pénzügyi instrumentumokra.

III. A beszámoló egyes soraihoz tartozó információk

1. Saját részvények, saját üzletrészek bemutatása:

A Szervezet nem rendelkezik saját részvénnel, és üzletrésszel, valamint visszaváltható részvénnel, szervezeti formája okán.

2. Információk a kötelezettségekről

A Társaságnak nincs olyan kötelezettsége, amely 5 évet túli futamidejű, és zálogjoggal vagy hasonló joggal terhelt lenne.

3. Kivételes nagyságú és előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások

A számviteli politikában meghatározott kivételes nagyságú és előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások az adott évben nem fordultak elő!

4. A jelentős mérleg- és eredménykimutatás sorainak bemutatása

A Számviteli politika alapján jelentősnek minősül:

A mérlegben jelentősnek minősülő tétel a beszámolási időszakban nem volt!

IV. Tájékoztató adatok

1. A tárgyévi munkavállalói létszám, bér, személyi jellegű egyéb kifizetésének bemutatása

Az statisztikai állományi létszám: 0 fő

2. A vezető tisztségviselők, igazgatóság, felügyelő bizottság által a beszámolási időszakban felvett

- A vezető tisztségviselőknek a tárgy évben adott előleg, vagy kölcsön nem volt.
- A Szervezetnél felügyelő bizottság nem működik.
- A felügyelő bizottságnak a tárgy évben adott előleg, vagy kölcsön nem volt.
- A felügyelő bizottság nevében vállalt garancia nincs.

3. Az adózott eredmény felhasználására tett javaslat:

Osztalék jóváhagyásra a civil szervezetnél nem kerülhet sor, ennek értelmében szervezetünk eredményét nem osztja fel!

4. A Kapcsolt felekkel bonyolított ügyletek

A Szervezetnél a tárgy évben nem volt olyan kapcsolt felekkel bonyolított ügylete, amely lényeges lett volna, és nem a szokásos piaci feltételek között valósult meg.

5. Kapcsolt vállalkozásokkal szembeni tranzakciók

A Szervezetnek nincs kapcsolt vállalkozásokkal szemben a Szt.-ben nevesített követelése és kötelezettsége.

6. A mérlegben meg nem jelenő kötelezettségekről

A beszámolási időszakban nem keletkezett olyan kötelezettség, amely a könyvekbe ne került volna be, viszont a beszámoló, illetve a társaság gazdasági helyzetének a megítélése szempontjából jelentőséggel bírna.

Budapest, 2026. május 21.

Ármin Ákos Iskola Intézmény Támogató
Szent Sándor Donorkör Alapítvány
1116 Bp., Albertfalva u. 9-11.
Ármin Ákos Iskola Intézmény
Ármin Ákos Iskola Intézmény

Képviselőre jogosult személy aláírása

**Általános Iskolai Intézményt Támogató Savio Szent Domonkos Alapítvány
Támogatási programjai**

Oldalszám: 1
Adatok eFt-ban!

Támogatási program elnevezése:	Alapító okiratban megjelölt közhasznú tevékenység támogatása.		
Támogató megnevezése:	NAV 1%		
Támogatás forrása:	Központi költségvetés	☒	
	Önkormányzati költségvetés	☐	
	Nemzetközi forrás	☐	
	Más gazdálkodó	☐	
Támogatás időtartama:	2025		
Támogatási összeg:	2 666 eFt		
o ebből a tárgyévre jutó összeg:	2 666 eFt		
o tárgyéven felhasznált összeg:	2 666 eFt		
o tárgyéven folyósított összeg:	2 573 eFt		
Támogatás típusa:	visszatérítendő	☐	vissza nem térítendő ☒

Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:

Személyi	
Dologi	2 666 eFt
Felhalmozási	
Összesen	2 666 eFt

Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása

Alapítvány a tárgyéven közhasznú tevékenysége keretében iskolai programok, foglalkozások anyagi költségeinek biztosítása ,gyerekek környezetvédelmi ismeretek terjesztésének megvalósításának támogatásra . Nyári táborok, osztályok kirándulásához hozzájárulására és belépő jegyekre, eszköz beszerzésre felhasználva az átutalt összeg.

Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása

Az Albertfalvai Don Bosco Katolikus Óvoda és Általános Iskola nevelési és oktatási tevékenységének magas színvonalú támogatása, nevelő-oktató munka elősegítése. Az iskoláskorú gyermekek személyiségének, képességének sok oldalú fejlesztése.

Általános Iskolai Intézményt Támogató Savio Szent Domonkos Alapítvány
Támogatási programjai

Oldalszám: 2
Adatok e Ft-ban!

Támogatási program elnevezése:	Alapító okiratban megjelölt közhasznú tevékenység támogatása.		
Támogató megnevezése:	CEULINX Kft		
Támogatás forrása:	Központi költségvetés	☐	
	Önkormányzati költségvetés	☐	
	Nemzetközi forrás	☐	
	Más gazdálkodó	☒	
Támogatás időtartama:	2025		
Támogatási összeg:	250 eFt		
o ebből a tárgyévre jutó összeg:	250 eFt		
o tárgyévből felhasznált összeg:	250 eFt		
o tárgyévből folyósított összeg:	250 eFt		
Támogatás típusa:	visszatérítendő	☐	vissza nem térítendő ☒

Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:

Személyi	
Dologi	250 eFt
Felhalmozási	
Összesen	250 eFt

Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása

Alapítvány a tárgyévből közhasznú tevékenysége keretében Iskola keretein oktató munka tárgyi feltételeinek javítása, a nevelő és oktató munkához szükséges eszközháttér megteremtése, illetve bővítése.

Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása

Alapítvány tárgyévi közhasznú tevékenysége - annak tartalma, volumene, jellemzői, körülményei - az alábbiakban foglalható össze: Az Albertfalvai Don Bosco Katolikus Óvoda és Általános Iskola nevelési és oktatási tevékenységének magas színvonalú támogatása, nevelő-oktató munka tárgyi feltételeinek javítása, a nevelő és oktató munkához szükséges eszközháttér megteremtése, illetve bővítése. Az iskoláskorú gyermekek személyiségének, képességének sok oldalú fejlesztése, tehetségük gondozása, az ehhez kapcsolódó tárgyi feltételeinek biztosítása; a munkahelyi környezet tárgyi feltételeinek fejlesztése

Általános Iskolai Intézményt Támogató Savio Szent Domonkos Alapítvány
Támogatási programjai

Oldalszám: 3
Adatok eFt-ban!

Támogatási program elnevezése:	Alapító okiratban megjelölt közhasznú tevékenység támogatása.		
Támogató megnevezése:	Ker-Soft Számítástechnikai Kft.		
Támogatás forrása:	Központi költségvetés	☐	
	Önkormányzati költségvetés	☐	
	Nemzetközi forrás	☐	
	Más gazdálkodó	☒	
Támogatás időtartama:	2025		
Támogatási összeg:	100 eFt		
o ebből a tárgyévre jutó összeg:	100 eFt		
o tárgyévben felhasznált összeg:	100 eFt		
o tárgyévben folyósított összeg:	100 eFt		
Támogatás típusa:	visszatérítendő	☐	vissza nem térítendő ☒

Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:

Személyi	
Dologi	100 eFt
Felhalmozási	
Összesen	100 eFt

Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása

Alapítvány a tárgyévben közhasznú tevékenysége keretében Iskola keretein belül szervezett versenyek és jutalmainak költségei, iskolai programok anyag költségeinek biztosítása. Oktató munka tárgyi feltételeinek javítása, a nevelő és oktató munkához fejlesztő játékok vásárlása.	
---	--

Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása

Alapítvány tárgyévi közhasznú tevékenysége - annak tartalma, volumene, jellemzői, körülményei - az alábbiakban foglalható össze: Az Albertfalvai Don Bosco Katolikus Óvoda és Általános Iskola nevelési és oktatási tevékenységének magas színvonalú támogatása, nevelő-oktató munka tárgyi feltételeinek javítása, a nevelő és oktató munkához szükséges eszközháttér megteremtése, illetve bővítése. Az iskoláskorú gyermekek személyiségének, képességének sok oldalú fejlesztése, tehetségük gondozása, az ehhez kapcsolódó tárgyi feltételeinek biztosítása; a munkahelyi környezet tárgyi feltételeinek fejlesztése	
--	--

**Általános Iskolai Intézményt Támogató Savio Szent Domonkos Alapítvány
Támogatási programjai**

Oldalszám: 4
Adatok eFt-ban!

Támogatási program elnevezése:	Környezettudatos nevelés , hulladékgyűjtők beszerzése		
Támogató megnevezése:	Budapest Főváros XI. kerület Újbuda Önkormányzata		
Támogatás forrása:	Központi költségvetés	☐	
	Önkormányzati költségvetés	☒	
	Nemzetközi forrás	☐	
	Más gazdálkodó	☐	
Támogatás időtartama:	2025		
Támogatási összeg:	150 eFt		
o ebből a tárgyévre jutó összeg:	150 eFt		
o tárgyévben felhasznált összeg:	150 eFt		
o tárgyévben folyósított összeg:	150 eFt		
Támogatás típusa:	visszatérítendő	☐	vissza nem térítendő ☒

Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:

Személyi	
Dologi	150 eFt
Felhalmozási	
Összesen	150 eFt

Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása

Alapítvány a tárgyévben közhasznú tevékenysége keretében Iskola keretein belül a Környezettudatos nevelés érdekében hulladékgyűjtők beszerzése Oktató munka tárgyi feltételeinek javítása, a nevelő és oktató munkához fejlesztő eszközök vásárlása.
--

lakok

Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása

Alapítvány tárgyévi közhasznú tevékenysége - annak tartalma, volumene, jellemzői, körülményei - az alábbiakban foglalható össze: Az Albertfalvai Don Bosco Katolikus Óvoda és Általános Iskola nevelési és oktatási tevékenységének magas színvonalú támogatása, nevelő-oktató munka tárgyi feltételeinek javítása, a nevelő és oktató munkához szükséges eszközháttér megteremtése, illetve bővítése. Az iskoláskorú gyermekek személyiségének, képességének sok oldalú fejlesztése, tehetségük gondozása, az ehhez kapcsolódó tárgyi feltételeinek biztosítása; a munkahelyi környezet tárgyi feltételeinek fejlesztése
